



Obec Štiavnik podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanoveniami § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení vydáva toto:

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 3/2011**

**o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí  
z rozpočtu obce Štiavnik**

VZN návrh zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce – [www.stiavnik.sk](http://www.stiavnik.sk) – 10.3.2011  
VZN schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva Štiavnik č. 3/2011 zo dňa 25.03.2011  
VZN nadobúda účinnosť: 14.04.2011.

## **PRVÁ ČASŤ** **Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1**

1. Obec Štiavnik (ďalej len „obec“) pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.
2. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky, v súlade s ods. 1 tohto článku, pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce:
  - a) *právnickým osobám,*
  - b) *záujmovým združeniam,*
  - c) *fyzickým osobám – podnikateľom,*ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ich aktivity, na ktoré má byť dotácia poskytnutá sú realizované na území obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, poskytovanie pomoci, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
3. Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia slúžia na:
  - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej a charitatívnej činnosti,
  - tvorbu, rozvoj, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry a športu.

## **DRUHÁ ČASŤ** **Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 2**

#### **Možnosti poskytovania dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme v prospech rozvoja územia obce.
2. Inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.
3. Právnickej osobe, neuvedenej v odseku 1., a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov.
4. Rozpočtovým, príspevkovým a neziskovým organizáciám pôsobiacim v obce môže obec poskytovať dotácie na podporu ich činnosti, na konkrétny účel, konkrétnu akciu.
5. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, môže obec vložiť prostriedky, ako vklad do majetku tejto právnickej osoby, alebo ako členský príspevok.
6. Dotácia a finančná návratná výpomoc sa neposkytne:
  - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci,
  - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.
7. Na poskytnutie dotácií a finančných návratných výpomocí nemá žiadateľ právny nárok.

### **Článok 3**

#### **Tvorba finančných prostriedkov**

1. Objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doručení príslušnej odbornej komisie v rámci rozpočtových opatrení.
2. Dotácie obec poskytuje len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Poskytnuté finančné prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Finančné prostriedky určené na dotácie a návratné finančné výpomoci sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
4. Dotácie sa rozpočtujú v rozpočte obce na konkrétnu akciu, účel použitia prostriedkov alebo na celoročnú činnosť organizácie.

### **TRETI A ČASŤ**

#### **Poskytovanie dotácií**

#### **Článok 4**

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytované na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu činnosti organizácie, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať predpísané náležitosti, podľa prílohy číslo 1 tohto VZN.
3. Žiadateľ uplatní žiadosť na obecnom úrade najneskôr v termíne do 15. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa poskytnutie dotácie žiada. V odôvodnených prípadoch aj po stanovenom termíne /v priebehu bežného roka/ tieto žiadosti budú posudzované individuálne.
4. Žiadosti posudzuje príslušná odborná komisia obecného zastupiteľstva. Pri stanovení účelu prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými financiami. Posúdi úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí sa zisťuje aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky podlžnosti voči obci.
5. Žiadosť bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.
6. Kritériá na posudzovanie žiadosti o dotáciu:
  - a) verejnoprospešný charakter odzrkadľujúci potreby obce a dosah,
  - b) orientácia činnosti na cieľovú skupinu,
  - c) preukázanie naplnenia fungovania žiadateľa za predchádzajúce obdobie,
  - d) preukázanie členskej základne počtom členov s trvalým pobytom v obci,
  - e) forma a spôsob propagácie obce ako podporovateľa projektu,
  - g) spolupráca s obcou pri zabezpečení akcií,
  - h) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie zo zdrojov obce v predchádzajúcom období podľa článku 1, bodu 3 tohto VZN, vrátane dodržania termínu jeho zúčtovania,

## **Článok 5**

### **Schvaľovanie dotácií**

1. Pri posudzovaní žiadosti o pridelenie dotácií sa okrem splnenia náležitostí v článku 1. bod 3 prihliada na poskytnuté dotácie v minulých obdobiach.
2. Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú spracované v zmysle článku 4, bod 2 tohto VZN, obecný úrad nepredloží na prerokovanie príslušnej odbornej komisii obecného zastupiteľstva a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu.
3. Maximálna výška dotácie pre jednotlivé subjekty sa bude posudzovať individuálne. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Návrh na pridelenie dotácie predkladá príslušná komisia obecného zastupiteľstva.  
O pridelení dotácie rozhoduje:
  - a) do 332,- € - starosta obce
  - b) nad 332,- € Obecné zastupiteľstvo Štiavnik
5. Po schválení dotácie spracuje zapisovateľka príslušnej komisie obecného zastupiteľstva dohodu o poskytnutí dotácie medzi subjektom, ktorému bola schválená dotácia a Obcou Štiavnik a predloží ju na podpis starostovi obce. Dohoda musí obsahovať najmä:
  - a) identifikačné údaje žiadateľa
  - b) účel a podmienky použitia dotácie
  - c) výšku dotácie
  - d) spôsob a termín poskytnutia finančných prostriedkov
  - e) spôsob a termín zúčtovania dotácie
  - f) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny
  - g) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov.
6. Na základe tejto dohody zabezpečí Obec Štiavnik prevod stanovvej finančnej čiastky na účet žiadateľa, resp. jej vyplatenie v hotovosti z pokladne obecného úradu.

## **Článok 6**

### **Schvaľovanie prechodných finančných návratných výpomocí**

1. Prechodné návratné finančné výpomoci môžu byť priznané právnickým osobám a fyzickým osobám len vo výnimočných prípadoch:
  - vystrojenie pohrebu,
  - havarijné situácie v rodinných domoch,
  - na jednorazový nákup životne dôležitých potrieb (lieky, potraviny a pod.).
2. O pridelení prechodných finančných návratných výpomociach rozhoduje:
  - a) do 100,- € starosta obce,
  - b) nad 100,- € obecné zastupiteľstvo.
3. Doba splatnosti prechodnej finančnej návratnej výpomoci je maximálne 1 rok.
4. O poskytnutí prechodnej návratnej finančnej výpomoci musí byť uzatvorená písomná dohoda.

## Článok 7 Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. 12. príslušného kalendárneho roka.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímateľ na obecný úrad písomne na základe účtovných dokladov a to do 60 dní od uskutočnenia podujatia, najneskôr však do 15.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Zúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a čitateľné fotokópie účtovných dokladov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu). Náležitosti vyúčtovania dotácie sú uvedené v prílohe číslo 2 tohto VZN. Originály účtovných dokladov, použitých na čerpanie dotácie, archivuje prijímateľ.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky, musia byť vrátené na účet obce, z ktorého bola dotácia vyplatená, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátených nevyčerpaných finančných prostriedkoch.
5. Finančné zúčtovanie dotácie overí a schváli poverený zamestnanec obce.
6. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle ods. 3 tohto článku, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia /činnosti/, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, dotáciu vrátiť na účet obce, z ktorého bola dotácia poskytnutá.
7. Obecný úrad po termíne zúčtovania vyhotoví komplexný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré bez súhlasu obecného zastupiteľstva, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z dotácie na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili na účet obce a dá ho na vedomie obecnému zastupiteľstvu.
8. Nové žiadosti o dotáciu od fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré v predchádzajúcom období bez súhlasu obecného zastupiteľstva, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie už poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili na účet obce, Obecný úrad v Štiavniku nepredloží /tieto žiadosti/ na prerokovanie do obecného zastupiteľstva a písomne to oznámi žiadateľovi .
9. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 3,- € a nižšej sa nepožaduje.
10. **Žiadateľ nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a na odmeny funkcionárom.**

**Š T V R T Á Č A S Ť**  
**Záverečné ustanovenia, účinnosť**

**Článok 8**

1. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v dohode, je povinný dotáciu prípadne prechodnú finančnú návratnú výpomoc ihneď vrátiť.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku dňa 25. marca 2011 uznesením č. 3/2011.
4. Všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli a internetovej stránke obce ([www.stiavnik.sk](http://www.stiavnik.sk)) od 10.3.2011 do 25.03.2011.
5. Všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 14.apríla 2011.

**Ing. Štefan Vároš**, v. r.  
starosta obce

**Žiadosť o dotáciu obce Štiavnik na rok .....**

- Oblasť (podčiarknite):**
1. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
  2. Športové aktivity
  3. Aktivity mládeže
  4. Vzdelávanie
  5. Charita
  6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí

<b>1. Žiadateľ:</b> <i>/Názov organizácie, u fyzických osôb meno a priezvisko/</i>	
<b>2. Štatutárny zástupca organizácie:</b> <i>/Meno a priezvisko/</i>	
<b>3. Adresa žiadateľa:</b>	
<b>4. Charakter organizácie:</b>	
<b>5. Tel., fax., e-mail:</b>	
<b>6. Názov projektu:</b>	
<b>7. Autor projektu:</b>	
<b>8. Miesto a dátum realizácie:</b>	
<b>9. Bankové spojenie žiadateľa:</b>	
<b>10. IČO žiadateľa:</b> <i>/ak je fyzická osoba – číslo obč.preukazu/</i>	
<b>11. Požadovaná výška príspevku od obce v €:</b>	
<b>12. Celkové náklady na projekt v €:</b>	

*Poskytnutá dotácia od obce Štiavnik v predchádzajúcich 3 rokoch:*

20..	€
20..	€
20..	€

## Popis projektu:

<i>Ciele projektu (aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):</i>
<i>Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):</i>
<i>Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):</i>
<i>Prínosy projektu do budúcnosti:</i>

## Rozpočet

(obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt)</i> <i>Položka</i>	<i>Suma v €:</i>
• .	
• .	
• .	
• .	
• .	
• .	
<b><i>Spolu výdavky:</i></b>	



## Zdroje financovania:

(Predpokladané príjmy na projekt – odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu)

<i>Vlastné</i>	€
<i>Dotácia od obce Štiavnik</i>	€
<i>Sponzorské a iné ...</i>	€
<i>Spolu príjmy:</i>	€

---

*Podpis štatutárneho zástupcu  
pečiatka (ak fyzická osoba tak podpis)*

Kritériá na posudzovanie žiadosti o dotáciu:

- a) verejnoprospešný charakter odzrkadľujúci potreby obce a dosah (medzinárodný, regionálny a miestny),
- b) orientácia činnosti na cieľovú skupinu,
- c) preukázanie naplnenia fungovania žiadateľa za predchádzajúce obdobie,
- d) preukázanie členskej základne počtom členov s trvalým pobytom v obci,
- e) forma a spôsob propagácie obce ako podporovateľa projektu,
- g) spolupráca s obcou pri zabezpečení akcií,
- h) účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie zo zdrojov obce v predchádzajúcom období podľa čl. II bodu 5 tohto VZN, vrátane dodržania termínu jeho zúčtovania,
- i) obec – poskytovateľ zverejní zoznam príjemcov dotácií.

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Štiavnik v roku .....**

- Oblasť** (podčiarknite): ):
1. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
  2. Športové aktivity
  3. Aktivity mládeže
  4. Vzdelávanie
  5. Charita
  6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
  7. Ekológia a životné prostredie

<b>Príjemca dotácie</b> (názov organizácie a IČO u fyzických osôb meno a priezvisko a ČOP)	
<b>Výška poskytnutej dotácie obcou Štiavnik</b>	
<b>Predmet dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii projektu</b> (priložte na samostatnom liste)	

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

<b>Skutočné príjmy</b>	<b>Skutočné výdavky</b>
• <b>Vlastné príjmy</b>	
• <b>Dotácia obce</b>	
• <b>Sponzorské a iné</b>	
<b>Príjmy spolu:</b>	<b>Výdavky spolu:</b>

.....  
 Podpis zodpovednej osoby a pečiatka  
 (u fyzickej osoby ČOP)

Prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov (účtenky, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od obce Štiavnik.
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)