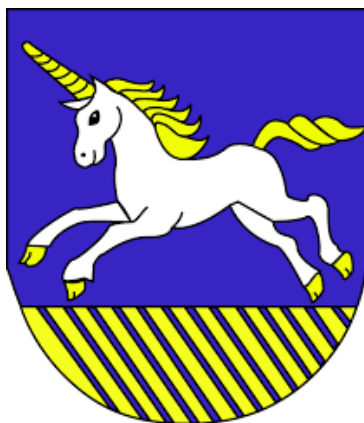


ZpS a DSS Štiavnik
v zriaďovateľskej pôsobnosti
Obce Štiavnik č. 1350, 013 55 Štiavnik



Výročná správa
o činnosti a hospodárení poskytovateľ a sociálnych služieb
v zriaďovateľskej
pôsobnosti Obce Štiavnik za rok 2020



Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Obsah

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	-3-
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	... -3-
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	-6-
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	-8-
5. Poskytovanie sociálnych služieb.....	-10-
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu.....	-20-
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní soc. služieb za rok 2020.....	-22-
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021	-23-
9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb.....	-24-
10. Záver	-25-

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Štiavnik, ktorá je zároveň aj zriaďovateľom tohto zariadenia. Žilinský samosprávny kraj, ako správny orgán príslušný konať vo veci registrácie poskytovateľov sociálnych služieb, vykonal zápis obce Štiavnik ku dňu 2.12.2010 do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Zariadenie pre seniorov začalo svoju činnosť ku dňu 18.04.2011 po zmene názvu na ZpS a DSS Štiavnik ku dňu 3.3.2011

Zriaďovateľ: Obec Štiavnik č.1350, 013 55

Zriaďovacia listina: VZN č.7/2009 – obecné zastupiteľstvo v Štiavniku sa uznieslo na tomto VZN na svojom zasadnutí dňa 10.09.2010 uznesením č. 22/2010 a toto VZN nadobudlo účinnosť dňa 25.09.2010

Dátum zápisu do registra poskytovateľov: 02.12.2010.

Pod číslom: 98/2010/OSV

Zmeny v registri: ku dňu 03.03.2011 – doplnenie sociálnej služby - Domov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Štiavnik, so sídlom Štiavnik č.764, 013 55 Štiavnik

Zmena štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Štefana Pucku na **Ing. Štefana Vároša**

Vymedzenie celkovej kapacity druhov sociálnej služby:

Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto

Zariadenie pre seniorov s kapacitou 19 miest

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Priestory ZpS a DSS vznikli rekonštrukciou objektu, ktorý slúžil v minulosti ako Obecný úrad v Štiavniku. Budova pozostáva zo suterénu, prízemí a podkrovia. Celková ubytovacia kapacita zariadenia je 20 osôb.

V suteréne sa nachádza plynová kotolňa a práčovňa zriadená od 15.09.2020, nakoľko je zariadenie od 28.5.2018 napojené na SEVAK.

Na prízemí sa nachádza jedna trojlôžková, jedna dvojlôžková a jedna jednolôžková izba pre vozíčkara. Všetky izby sú bezbariérové. Na chodbe je WC pre vozíčkara, samostatné WC pre ženy a pre mužov a tiež WC pre zamestnancov. Ďalej sa tu nachádza kúpeľňa s vaňou a sprchou. Na prízemí je aj kancelária, ošetrovňa, šatňa pre personál, klubovňa, jedáleň a výdaj stravy so samostatným zásobovacím vstupom. Vo výdajni stravy sa nachádza ohrevný výdajný pult, elektrický

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

sporák, mikrovlna, pracovný stôl, regál, stôl, umývačka riadu, dvoj drez, umývadlo na ruky a chladnička. Vybavená je okienkami na výdaj a príjem použitého stolového riadu. Na prízemí je tiež zádvorie s výlevkou, krytý vstup, krytá terasa, schodisko a zádvorie. Krytá terasa slúži najmä pre relaxáciu klientov.

V podkroví sú štyri dvojlôžkové, tri jednolôžkové a jedna trojlôžková izba, pričom všetky sú vybavené umývadlami. Na chodbe je WC pre mužov a WC pre ženy, kúpeľňa, sprcha a kuchynka. V podkroví je tiež vytvorený sklad špinavého prádla a sklad čistého prádla. Ošetrovateľskú službu zabezpečuje zdravotnícky personál a návšteva obvodného lekára, ktorý je zároveň zmluvným lekárom ubytovaných občanov.

Pri manipulácii s imobilnými klientami sa využívajú špeciálne pomôcky a zdvíhacie zariadenia.

Zariadenie zahájilo svoju činnosť 18.04.2011, jeho zriaďovateľom je obec.

Malé opravy a bežnú údržbu si zabezpečujeme vlastnými pracovníkmi, rozsiahlejšie opravy zabezpečujeme dodávateľským spôsobom.

Ubytovacie priestory

Zariadenie slúži na poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov, ktorí dosiahli vek rozhodný pre priznanie starobného dôchodku, a ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú komplexnú starostlivosť, ktorú im nemôžu zabezpečiť členovia ich rodiny resp. iné opatrovateľské služby sociálnej starostlivosti. Zároveň zariadenie poskytuje služby pre starých občanov, ktorí toto umiestnenie potrebujú z iných vážnych dôvodov. V zariadení sa poskytuje trvalá a nepretržitá celoročná starostlivosť.

Celková ubytovacia kapacita Zariadenia pre seniorov a Domova sociálnych služieb je 20 lôžok.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a doplnkov je celková ubytovacia kapacita zariadenia rozdelená nasledovne:

- **Zariadenie pre seniorov:** 19 lôžok z ubytovacej kapacity zariadenia
- **Domov sociálnych služieb:** 1 lôžko z ubytovacej kapacity zariadenia

Základné vybavenie izieb:

- stále lôžko pre každého ubytovaného
- spoločný stôl v každej izbe
- stolička pre každého ubytovaného
- dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného
- odkladací priestor na lôžkoviny

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

- nádoba na odpadky
- zrkadlová skrinka
- skrinka s umývadlom
- pevný vešiak
- na každé lôžko je k dispozícii nočný stolík, matrac z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška, obliečka a prikrývka,
- signalizačné zariadenie pre každého klienta
- dymový hlásič na každej izbe a nočné osvetlenie izieb klientov
- každý ubytovaný klient má prístup k telefónu v objekte.

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Počet klientov umiestnených k 31.12.2020 (kapacita 20 klientov):

a/podľa pohlavia

	ženy	muži	spolu
Zariadenie pre seniorov	20	10	30
Domov sociálnych služieb	0	1	1
spolu			31

b/podľa veku

	ženy	muži	spolu
35-45 rokov		1	
50-59 rokov			
63 - 74 rokov	2	2	
75-79 rokov	7	6	
80-89 rokov	9	2	
90-99 rokov	2		
100 rokov			
spolu	20	11	31

c/podľa mobility

	ženy	muži	spolu
mobilní	6	4	10
čiastočne imobilní	5		5
prevažne imobilní	4	1	5
úplne imobilní	5	6	11
spolu	20	11	31

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

d/podľa stupňa odkázanosti

	ženy	muži	spolu
IV. stupeň	1	1	
V. stupeň	1	1	
VI. stupeň	18	9	
spolu	20	11	31

Počet prijatých klientov v roku 2020: **10**

Počet zomrelých klientov v roku 2020: 11

Počet odišlých klientov v roku 2019: 1

Prijaté žiadosti o umiestnenie k 31.12.2020: **21**

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zmysle organizačnej štruktúry je v Zariadení pre seniorov a v Domove sociálnych služieb Štiavnik celkovo:

Celkový počet

počet prijímateľov sociálnej služby:	20 klientov
zamestnancov:	13 zamestnancov
vedúca zariadenia:	1

Ekonomický úsek

účtovníčka:	1 zamestnankyňa obecného úradu Štiavnik
-------------	---

Zdravotnícko - opatrovateľský úsek

vedúca sestra:	1
zdravotné sestry:	2
opatrovateľky:	6

Sociálny úsek

sociálna pracovníčka:	1
upratovačka - práčka:	2

S celkovým počtom zamestnancov 13 napĺňame normatív zamestnancov, ako aj percentuálny podiel odborných zamestnancov, v súlade s prílohou č.1 k zákonu č.448/2008 Z .z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Zariadenie podporuje odborný rast zamestnancov za účelom skvalitnenia služieb a preto podporuje ich účasť na rôznych vzdelávacích aktivitách.

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Vzdelávacie aktivity za rok 2020

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Web semináre	
Porady v zariadení	
Online semináre	

Obec Štiavnik spolupracuje s ÚPSVaR v Žiline, realizuje projekty s finančným príspevkom na aktivačnú činnosť podľa § 50 j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov a vytvára podmienky pre pracovnú činnosť občanov, ktorí sú dlhodobo nezamestnaní. Táto spolupráca je pre nás veľmi prospešná, uchádzači o zamestnanie pomáhajú našim zamestnancom pre výkone ich opatrovateľských činností.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Obec Štiavnik poskytuje sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Štiavnik č.764. v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z .o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to celoročnou pobytovou formou, na neurčitý čas. Ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Hlavným cieľom v poskytovaní sociálnych služieb pre klientov bolo v spolupráci s klientom a jeho rodinou uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných postupov.

Sociálne poradenstvo zabezpečuje soc. pracovníčka zariadenia, a to osobne, telefonicky a emailovou komunikáciou. Cieľovou skupinou základného soc. poradenstva boli klienti zariadenia, ich rodinní príslušníci a záujemcovia o soc. službu.

Sociálnu rehabilitáciu v zariadení vykonávala soc. pracovníčka s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti u klientov s ťažkým zdravotným postihnutím. Sociálna rehabilitácia bola

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

zameraná na rozvoj základných sociálnych zručností, aktivizáciu a posilňovanie návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách.

Pri práci sme využívali prvky muzikoterapie, pohybovej terapie, biblioterapie, arteterapie, kognitívny tréning a iné. Cieľom pracovných terapií bolo rozvíjanie jemnej motoriky a kognitívnych funkcií, podporovať aktivizáciu a samostatnosť klientov.

Počas celého roka sa klienti stretávali v spoločenskej miestnosti, kde rozvíjali svoju tvorivosť, sociálne kontakty a aj sociálnu komunikáciu. Klienti vyrábali rôzne dekoratívne predmety, využívali sme papier, drevo, textil, rôzne prírodné materiály a pod., /vzhľadom k pandemickej situácii COVID – 19/.

Výrobky klientov vystavujeme v spoločenskej miestnosti nášho zariadenia počas celého roka. Slúžia aj ako motivácia pre klientov, ktorí sa nezúčastňujú na ručných prácach.

Spolupráca s MŠ Štiavnik, CVČ Štiavnik a ZŠ Štiavnik sa nekonala vzhľadom k pandemickej situácii COVID – 19.

Ošetrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečoval v zariadení personál opatrovateľsko – zdravotníckeho úseku a pri zhoršenom zdravotnom stave prijímateľa sociálnej služby odborný personál konzultoval jeho stav s obvodným lekárom, prípadne s lekárom špecialistom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

ZpS a DSS je zariadenie bez právnej subjektivity, pričom sociálne služby sa poskytujú celoročnou pobytovou formou a na čas neurčitý.

V priamej starostlivosti ZpS a DSS Štiavnik je 1 zamestnanec na 2 klientov. Na celkový počet zamestnancov pripadá 1,6 klienta. Z dôvodu zlepšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb bola prijatá 1 opatrovatel'ka. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon svojej funkcie. Postupne sa zúčastňovali akreditovaných kurzov a školení.

Ošetrovateľskú službu zabezpečuje zdravotnícky personál a návšteva obvodného lekára, ktorý je zároveň zmluvným lekárom ubytovaných občanov. Lekárske služby podľa potreby klientov zabezpečuje MUDr. Ftáčková a psychiater MUDr. Loncková.

Stravovanie klientov zabezpečuje školská jedáleň Štiavnik. Strava je pripravovaná podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. V rámci celodennej stravy sa klientom poskytujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.

Sociálne aktivity klientov

V snahe o spestrenie života klientov v zariadení a v súlade so zákonom o sociálnych službách poskytujeme klientom široké spektrum sociálnych a iných činností a tým sa snažíme zapájať čo najviac klientov do rôznych kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré sami pripravujeme alebo sa na nich zúčastňujeme mimo zariadenia. Vytvárame podmienky pre záujmovú, kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity.

V zariadení realizujeme rôzne terapie, najmä: biblioterapia, arteterapia, tréning pamäte, muzikoterapia a ergoterapia, čiže pracovná terapia smerujúca k podpore aktivít obyvateľov s prihliadnutím na ich individuálne schopnosti a momentálny zdravotný stav.

Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení, ich príbuzní a záujemcovia o sociálnu službu. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií týkajúcich sa posudzovania odkázanosti na sociálnu službu a novým záujemcom o umiestnenie v našom zariadení.

Poradenstvo bolo poskytované prevažne osobne, telefonicky alebo e-mailom. Poskytovali sme najmä informácie o možnostiach, podmienkach, druhu a forme poskytovania sociálnej služby. Pri osobných stretnutiach sme okrem poskytovania informácií pomáhali aj s vyplňaním tlačív, riešili sme problémy s financiami a medzil'udskými vzťahmi. Prijímatelia sociálnej služby, ktorým ZpS a DSS poskytuje celoročnú formu pobytovej sociálnej služby, sa na sociálny úsek obracali predovšetkým s otázkami, ktoré súviseli s financovaním sociálnej služby, o denných i mesačných aktivitách a rôznych podujatiach konaných v zariadení, i o súkromných radoostiach i starostiach.

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Nakoľko boli obmedzené i zakázané návštevy v zariadeniach soc. služieb, snažili sme sa riešiť danú situáciu možnosťou video -hovorov, návštevy vonku na terase zariadenia ale v prípade zhoršenia zdrav.stavu klienta i na izbe klienta, za dodržania prísnych bezpečnostných opatrení. Klienti mali k dispozícii telefón i možnosť návštevy za sklom/aby sa videli i počuli. Pochopenie toho, ako klient prežíva samotu, je kľúčom k správnej opatrovateľskej diagnóze. Všetci príbuzní klientov boli upovedomení za akých podmienok môžu prísť navštíviť svojho príbuzného, alebo si ho zobrať na určitý čas domov. Udržiavanie a budovanie vzťahov s druhým človekom patrí k základným prejavom kvality života každého človeka. Návštevy príbuzných a blízkych osôb klientov v zariadení sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom, so semaforom pre jednotlivé druhy soc. služieb a v súlade s aktuálnym krízovým plánom zariadenia.

Sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobsluže (obliekanie, vyzliekanie, hygiena, ustielanie postele, konzumácia jedla, používanie kompenzačných pomôcok a pod.) a pri základných sociálnych zručnostiach.

Prevažná časť prijímateľov je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a tak sme sa v roku 2020 zamerali na nácvik základných sociálnych zručnosti: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc a pod., a na rozvoj komunikačných zručnosti (čítanie, písanie, vybavovanie korešpondencie, telefonovanie)aby sme predišli sociálnej izolácii klientov.

Sociálna rehabilitácia nie je časovo ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa.

Sociálna práca bola zameraná na rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov ,udržiavanie sebestačnosti, zamedzovanie sociálnej izolácií, vytvorenie podmienok pre bežný život, pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom, pravidelné konzultácie s príbuznými, pomoc pri adaptácií novoprijatých obyvateľov, poradenstvo pre obyvateľov a záujemcov o umiestnenie, spracovanie a evidenciu dokumentácie a spisov. Každé poobedie sa stretáva spoločenstvo veriacich v spoločenskej miestnosti nášho domova pri modlitbe ruženca a každé ráno pri svätej omši.

Duchovné služby počas roka pandémie boli zrušené, ale klienti pravidelne sledovali bohoslužby v televízii.

Realizované významnejšie akcie v roku 2020: zrušené kvôli pandémie

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Plán kultúrnych podujatí na rok 2020

JANUÁR

1. Posedenie pri vianočnom stromčeku s obyvateľmi nášho zariadenia
2. Čítanie rôznej literatúry.
3. Premietanie filmu podľa výberu klientov
4. Návšteva knižnice Štiavnik

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Odstrojenie stromčeka a uloženie vianočných ozdôb
- Výzdoba nástieniek v zariadení

FEBRUÁR

1. Fašiangové posedenie
2. Návšteva kňaza
3. Práca s farebným papierom a výtvarnými potrebami
4. Pohybová aktivita, cvičenie, hranie spoločenských hier

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Pomocné práce v zariadení
- Starostlivosť o izbové kvetiny

MAREC

1. Čítanie z časopisov, kníh a rôznej literatúry
2. MDŽ - vyjadrenie úcty k našim ženám, potešenie našich obyvateľiek kyticou kvetov
3. Divadelné predstavenie v materskej škole Štiavnik
4. Divadelné predstavenie v materskej škole

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Starostlivosť o svoje osobné veci a izbu
- Starostlivosť o kvety v zariadení

APRÍL

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

1. Vychádzky do blízkeho okolia
2. Práca s imobilnými klientmi (precvičovanie jemnej motoriky, čítanie z kníh a časopisov)
3. Výzdoba zariadenia - Veľká noc
4. Manínska tiesňava - výlet

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Maľovanie rôznych motívov veľkej noci
- Výzdoba násteniek v zariadení

MÁJ

1. Oslava dňa matiek v zariadení
2. Vystúpenie detí z Materskej školy Štiavnik
3. Vychádzky po okolí zariadenia
4. Návšteva – sklárske múzeum Lednické Rovne

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Upratovanie terasy
- Starostlivosť o kvety v interiéri i v exteriéri zariadenia

JÚN

1. Výlet – Vlastivedné múzeum v Krásne nad Kysucou
2. Vychádzka do lesa – chata Bariny
3. Hranie spoločenských hier
4. Psychomotorické hry pre seniorov

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Zber a sušenie liečivých rastlín
- Starostlivosť o kvety

JÚL

1. Výlet – stredoveký kostolík sv. Štefana Kráľa Žilina
2. Pohybové aktivity
3. Posedenie na terase, lúštenie krížoviek, hádaniek, hlavolamov
4. Výlet obec Terchová- terchovský vláčik

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Starostlivosť o osobné veci i o svoju izbu
- Pomocné práce v zariadení

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

AUGUST

1. Spoločné grilovanie na terase, počúvanie hudby
2. Spoločenské hry na terase – kolky, loptové hry
3. Vychádzky po okolí zariadenia
4. Výlet – Rajecká Lesná, Frívaldská kalvária

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Pomocné práce v zariadení
- Úprava okolia zariadenia a záhradky

SEPTEMBER

1. Divadelné predstavenie v Materskej škole Štiavnik
2. Sledovanie sv. omše v televízii, sviatok Sedembolestnej Panny Márie
3. Reminisenčná terapia – spomienky
4. Výlet – kaštieľ Radol'a

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Výtvarné práce s jesennou témou
- Starostlivosť o záhradku

OKTÓBER

1. Spoločenské podujatie v našom zariadení – Mesiac úcty k starším, spojené s malým občerstvením
2. Návšteva detí z Materskej školy Štiavnik
3. Prvky terapie pre zlepšenie pamäti a na podporu myslenia
4. Návšteva soľnej jaskyne v kúpeľoch Nimnica

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Pomocné práce v zariadení
- Tvorba nástenky

NOVEMBER

1. Sviatok všetkých svätých - sv. omša v zariadení
2. Premietanie filmu podľa výberu klientov
3. Pohybová aktivita - skupinové cvičenie

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

4. Pamäťové cvičenie, precvičovanie jemnej motoriky

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

- Výroba adventných vencov
- Starostlivosť o svoje osobné veci

DECEMBER

1. Návšteva Mikuláša v zariadení, mikulášska nádielka
2. Zdobenie vianočného stromčeka, medovníčkov
3. Návšteva kňaza, sv. omša v zariadení
4. Vystúpenie detí zo základnej školy Štiavnik s vianočným programom

Aktivity s prvkami pracovnej terapie

1.výzdoba

Vzhľadom k pandemickej situácii sa preferovali individuálne aktivity klientov zariadenia/max.2 osoby/, individuálna duchovná a pastoročná služba, spoločenské aktivity do 6 osôb, vrátane zamestnancov a klientov v súlade s prevádzkovým poriadkom a podľa NTS SARS – COV-2, preferované aktivity mimo izby – v spoločenskej miestnosti.

V zariadení pre seniorov a domova sociálnych služieb sa snažíme plniť cieľ - vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich obyvateľov. Prostredníctvom prístupu tímu pracovníkov sa poskytuje obyvateľom zariadenia komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych a kultúrnych potrieb. Hlavné činnosti sociálneho úseku sú poskytovanie základného sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, individuálna a skupinová sociálna práca, komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou obyvateľa, podpora pri adaptácii obyvateľa na nové prostredie, vypracovanie a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie, spracovanie a evidencia dokumentácie, vedenie osobných spisov obyvateľov, evidencia žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie, spracovanie úhrad za sociálnu službu, úschova cenných vecí, zabezpečenie nákupov obyvateľom, pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií. Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

a podpora záujmovej činnosti obyvateľov, spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami.

Pri práci s klientmi využívame metódy, techniky a postupy sociálnej práce s prvkami sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti obyvateľov. Vzhľadom na celospoločenskú situáciu a opatrenia, zavedené v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení, boli od marca 2020 pozastavené skupinové aktivity a podpora obyvateľov. V zariadení boli realizované takmer výlučne individuálne aktivity, príp. v 2 – 3 členných skupinkách. Frekvencia individuálnych osobných kontaktov s obyvateľmi sa výrazne zvýšila. Rovnako sa prehĺbila a zintenzívnila komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi obyvateľov, ktorí boli počas celého roka 2020 e-mailom, telefonicky alebo osobne a pravidelne informovaní o situácii v zariadení, o priebežnom testovaní a výsledkoch, o všetkých zavedených opatreniach a ich prípadných uvoľneniach, o možnosti a režime návštev a pod. V roku 2020 individuálna sociálna práca zahŕňala predovšetkým: aktivizáciu obyvateľov, udržiavanie schopností, zručností, podporu záujmovej činnosti a podporu efektívneho trávenia ich voľného času, informovanie obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením COVID-19 v zariadení, prípravu obyvateľov a ich rodinných príslušníkov na krízovú situáciu, zmiernovanie napätia a strachu o seba alebo svojich blízkych v súvislosti s ochorením COVID-19. Taktiež posilňovanie dôvery, dôveryhodnosti a pripravenosti zariadenia riešiť krízovú situáciu, zmiernovanie negatívnych dôsledkov izolácie prostredníctvom intenzívnej komunikácie s obyvateľmi a s ich rodinnými príslušníkmi, prostredníctvom ich pravidelného informovania o situácii v zariadení, a prostredníctvom podpory iných foriem ich vzájomného kontaktu. Stretnutia obyvateľov s príbuznými a inými blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia. Tieto stretnutia boli realizované podľa vopred dohodnutého harmonogramu na vonkajšom prostredí zariadenia, na terase.

Počas karantény sme sa snažili tráviť väčšinu času s našimi prijímateľmi na čerstvom vzduchu, i v spoločenskej miestnosti a v malých skupinkách.



Starnutie je prirodzeným podmieneným procesom, ktorý má výsostne individuálny charakter. Prejavuje sa všeobecným úbytkom síl, spomalením a postupným vyhasínaním životných funkcií. V našom zariadení sa snažíme v maximálnej miere napĺňať potreby prijímateľov sociálnej služby, vhodným a racionálnym stravovaním, zabezpečovaním maximálnej hygieny, potrebnej zdravotníckej a sociálnej starostlivosti, vedením prijímateľov sociálnej služby k adekvátnej pohybovej aktivite i psychickej a pracovnej činnosti.

Starostlivosť o seniorov sa realizuje vo viacerých oblastiach:

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

- **individuálna oblasť** - ide o citlivý a empatický prístup k seniorom s ohľadom na ich individuálne schopnosti, možnosti, predpoklady, pričom sú rešpektované požiadavky seniora.
- **sociálna oblasť** - ide o snahu udržiavať kontakty s príbuznými, čím bránime sociálnej izolácii, trénujeme kognitívne funkcie, udržiavame seniorov v sociálnej realite a podobne.
- **napĺňanie zdravotných potrieb** - je zabezpečované 24-hodinovou starostlivosťou a sledovaním zdravotného stavu personálom, a to opatrovatelkami, zdravotnými sestrami, lekármi a špecialistami. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.). Využívame pozitívne motivačné prostriedky. Medzi ne patria ergoterapia, muzikoterapia a artterapia. Pravidelnou a veľmi obľúbenou aktivitou bola aj v roku 2019 biblioterapia, ktorá sa realizovala formou čítania textov z Biblie, spojená s rozhovorom a výkladom prečítaného textu. Je pravidlom, že čítanie textov neuskutočňovala sociálna pracovníčka, ale samotní klienti. K pasívnej voľno časovej aktivite patrí sledovanie televíznych programov. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omši/, sledovanie televíznych novín a prírodopisných i dokumentárnych seriálov. Klienti sa tiež radi zúčastňujú prechádzok po obci alebo v okolí zariadenia. Jedným zo základných cieľov zariadenia je vytváranie a upevňovanie rodinného prostredia v zariadení, a to hlavne spoločnými posedeniami pri káve a čaji, rozhovormi, spoločným slávením životných jubileí klientov a účasťou na spoločných aktivitách v zariadení. Každá z opatrovateliek má určených klientov, s ktorými na základe individuálneho plánu rozvíja individuálne schopnosti zvereného klienta. V neposlednom rade prispieva k upevneniu rodinného prostredia aktívna pomoc medzi klientmi, kedy fyzicky zdatnejší klienti pomáhajú slabším pri stravovaní (kŕmenie) či sprevádzaním pri vychádzkach. Aj v tomto roku boli klienti účastní viacerých spoločenských a kultúrnych aktivít.

V zariadení zohráva veľmi dôležitú úlohu duchovný život. V kaplnke v spoločenskej miestnosti sa obyvatelia zariadenia zúčastňujú na pravidelných modlitbách sv. ruženca. V priestoroch zariadenia je slávená sv. omša pravidelne každý prvý piatok v mesiaci, kde majú klienti možnosť prijať sviatosť zmierenia. Klienti majú tiež možnosť zúčastňovať sa svätých omší vo farskom kostole.

Prehľad jednotlivých podujatí prostredníctvom spoločných fotografií:

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

Sociálne služby poskytované v Zariadení pre seniorov a v Domove sociálnych služieb Štiavnik sú financované podľa §71 ods. 1 zákona o sociálnych službách, a to nasledovne:

- a) z účelovej dotácie MPSVaR SR podľa §71 ods. 6 zákona o sociálnych službách;
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa §74 ods. 8;
- c) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy;
- d) z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov a združenia osôb;
- e) z výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonáva verejný poskytovateľ so súhlasom zriaďovateľa;
- f) z príjmu zo sociálneho podniku;
- g) z iných zdrojov;
- h) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby.

Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady na činnosti uvedené v §16 až §18 zákona o sociálnych službách. Za rok 2020 predstavovali ekonomicky oprávnené náklady sumu 1390,05 €.

Financovanie sociálnych služieb v roku 2020 vychádzalo zo schváleného a upraveného rozpočtu obce Štiavnik pre rok 2020 a z účelovej dotácie MPSVaR SR podľa §71 ods. 6 zákon č. 448/2008 Z. z. v znení zákona č. 50/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, príloha č. 4.

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

V rámci dotácii MPSVaR boli zariadeniu poskytnuté finančné prostriedky zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich rokoch nasledovne:

Subjekt ktorý poskytol fin. prostriedky	Účel poskytnutia fin. prostriedkov	Výška poskytnutých fin. prostriedkov	Rok poskytnutia fin. prostriedkov
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Transportné zdvíhacie elektrické zariadenie PZ pre imobilné osoby určené na zdvíhanie pacientov z lôžka, vane a ich prepravu v rámci jedného podlažia	5 200 €	2012
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Schodisková plošina	10 000 €	2013
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	5 kusov elektricky polohovateľných postelí	3000 €	2014
MPSV a rodiny SR	Dotácia na nákup výživových doplnkov	660 €	2020
MPSV a rodiny SR	Dotácia na prípl.	10 036,00 €	2020

Pre rok 2020 mala naša organizácia nasledovný upravený rozpočet:

Príjmy k 31.12.2020			
MPSV aR	129 792 €		803,58 €/zostatok 2019/
		220/Z úhrad klientov	107 694,69 €
	10 036,00 €	Spolu	248 986, 27 €
	660,00 €		

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Výdavky k 31.12.2020	
610/Mzdy a platy	176 893,41 €
620/Poistné a odvody	62 725,68 €
630/materiál, služby, opravy	79 070,30 €
640/transfery	593,54 €
700/kap. výdavky	0,00 €

Výdavky spolu	319 282, 93 €
630 /vratka dotácie	803,58 €
650/ úroky z úveru	1 005,77 €
820/ plátka istín úveru	11 211,31 €
Celkové výdavky	332 303,59 €
Odpisy/nerozpočt.V/	

Odpisy dlhodobého majetku spolu: 14 328,00 €

Celkové rozpočtované výdavky 2020 332 303,59 €

Výška finančných operácií - 11 211,31 €

Výška zaplatených úrokov z úveru - 1 005,77 €

Výška kapitálových výdavkov 0,00 €

Vratka dotácie z predch.obd. -803,58 -----

Rozpočtované bežné výdavky pre EON 319 282,93 €

Odpisy dlh.M 14 328,00 €

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 **333 610, 93 €** z toho na klienta a mesiac **1390,05 €**

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020

Umiestnenie seniora do zariadenia predstavuje pre neho veľkú životnú zmenu. Zmena prostredia, či strata zázemia pre neho znamená záťažovú situáciu, ktorej intenzita je závislá od mnohých okolností a faktorov. Klienti majú pocit straty bezpečia, vyskytujú sa problémy s orientáciou, u mnohých nastávajú psychické problémy vyplývajúce zo straty známeho prostredia, cítia sa odložený a nepotrební. Pobyt v zariadení pre klienta tiež znamená potrebu dodržiavania určitých všeobecne prijatých pravidiel. Organizovanosť a zabezpečený relatívny komfort v zariadení taktiež pripravujú

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

klienta o motiváciu k prirodzeným aktivitám, ako je varenie, upratovanie, nákup a pod. A všetky tieto okolnosti majú dopad na psychiku klientov.

V tejto situácii je preto veľmi dôležitý citlivý a profesionálny prístup zamestnancov, ktorí sa o klientov starajú. Snažia sa vytvoriť klientom pocit istoty a bezpečia, poskytovať služby, ktoré vychádzajú z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, aby prijímateľ sociálnej služby mohol žiť zmysluplný život. Snažíme sa, aby klienti dôverovali a nadobudli pozitívny vzťah k zamestnancom.

Prioritou v našom zariadení pri poskytovaní sociálnych služieb klientom je neustále zlepšovanie prístupu zamestnancov v zmysle dodržiavania ľudských práv a súčasne postoja ku klientom s ohľadom na ich individuálne potreby a požiadavky.

Preto veľmi dôležitým faktorom je aj výber pracovníkov, aby to boli ľudia, ktorí majú vzťah k tejto práci a nevnímajú ju len ako zamestnanie. Pri výbere treba mať na zreteli nielen profesionalitu, ale i láskavý prístup ku klientom.

Prijímatelia sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať po celom zariadení, nie sú obmedzovaní vo vychádzkach a nemajú presne stanovené návštevne hodiny.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2021

Rozpočet na príslušný kalendárny rok je spracovávaný na základe skutočného čerpania finančných prostriedkov z predchádzajúceho kalendárneho roka. Pre rok 2021 bol finančný rozpočet spracovaný ekonomickým úsekom obce Štiavnik.

Na rok 2021 bol nášmu zariadeniu pridelený nasledovný rozpočet: 333 500,00 €

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Informácie o poskytovaných sociálnych službách sú záujemcom sprostredkované osobne, telefonicky a elektronickou formou starostom obce, vedúcou zariadenia a sociálnou pracovníčkou.

Sídlo organizácie a poštová adresa:

ZpS a DSS Štiavnik č. 764, 013 55 Štiavnik

v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Štiavnik č. 1350, 013 55 Štiavnik

Kontakty:

Starosta obce:

Ing. Štefan Vároš

tel.: 041/558 30 07

mobil: 0905 254 037

e-mail: ocu@stiavnik.sk

Vedúca zariadenia:

Mgr. Janka Pobijaková

tel.: 041/321 44 04

mobil: 0915 280 485

0911 980 429

e-mail: janapobijakova@azet.sk

Sociálny pracovník:

Mgr. Janka Trulíková

tel.: 041/321 44 04

mobil: 0915 030 449

e-mail: j.trulikova@post.sk

Identifikačné údaje prevádzkovateľa:

Obec Štiavnik č. 1350

013 55 Štiavnik

IČO: 00321672 (na základe potvrdenia o pridelení identifikačného čísla a identifikácii v Štatistickom registri SR)

tel.: 041/558 30 07 mobil: 0908 942 106

Názov dokumentu:		Rok: 2020
Výročná správa o činnosti a hospodárení v ZpS a DSS Štiavnik		Zmena:

Záver

Naším cieľom je vytvoriť pre našich klientov domov, kde sa budú cítiť príjemne a bezpečne, kde prežijú plnohodnotné dni plné radosti a ľudskosti, aby ich život mal zmysel. Dôležité je preto uspokojovanie ich biologických, psychologických, kultúrnych, sociálnych a duchovných životných potrieb. Avšak uspokojovanie týchto potrieb závisí hlavne od ľudského prístupu každého zamestnanca, ako aj od materiálnych a technických podmienok poskytovateľa sociálnej služby. Je preto na nás poskytovateľoch, vytvoriť také zákonné a ľudské podmienky, aby mohol klient dôstojne prežiť jeseň svojho života.

Rok 2020 v Zariadení pre seniorov a v Domove sociálnych služieb Štiavnik môžeme hodnotiť, z hľadiska našej práce a spokojnosti našich klientov a ich príbuzných, ako úspešný. Počas celého roka sme sa v najvyššej možnej miere našim klientom poskytovali sociálne služby na vysokej profesionálnej úrovni. Zároveň sme sa snažili vytvoriť klientom prostredie, ktoré by im pripomínalo ich vlastný domov a cítili sa tak príjemne a bezpečne. Počas pandémie sme sa snažili vytvoriť klientom bezpečné a útulné prostredie, zabezpečiť kontakt s príbuznými v čo najväčšej miere, umožniť návštevy za dodržania prísnych epidemiologických opatrení.

Veríme, že aj nasledujúci rok nám prinesie veľa zaujímavých chvíľ, na ktoré budú naši klienti ešte dlho spomínať a bude ešte krajší ako ten predchádzajúci.

V Štiavniku dňa: 03.07.2021

.....
Ing. Štefan Vároš