

Z m l u v a č. 2012–70/003
o plnení podmienok na prevádzkovanie verejnej kanalizácie
uzatvorená medzi

1. Zmluvné strany

Objednávateľ :

Obec Štiavnik
Obecný úrad Štiavnik 1350
013 55 Š t i a v n i k

Štatutárny zástupca :
IČO :

Ing. V á r o š Štefan – starosta obce
00 321 672

Dodávateľ :

ALVEST, s. r. o.,
913 31 Skalka nad Váhom II / 54
Tel / Fax 032 / 7440 715, 032 / 7432 490
e-mail : alvest@alvest.sk

Podnikateľa v registri vedie :

OÚ Trenčín, odbor živnostenského podnikania,
Hviezdoslavova 3
911 01 Trenčín
Živnostenský register č. 309-15956,
36 318 957
IČO :
IČ DPH : SK2021582717

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je :

2.1.1. Plnenie povinnosti oprávnenej osoby pre objednávateľa v súlade so zákonom č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a ostatných dotknutých normatívov súvisiacich s odborným výkonom vodohospodárskych činností pri prevádzkovaní verejnej kanalizácie.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje :

3.1.1. Vykonávať plnenie úloh podľa bodu 2. formou oprávnenej osoby – odborne spôsobilej na prevádzkovanie VK v rozsahu :

- a) vykonávanie administratívnych činností v spolupráci s oprávnenou osobou objednávateľa – spoločnosti, v zhode s bodom 2., zabezpečovať ober a analýzy čistených OV a vyhodnocovať ich výsledky v zmysle vydaného rozhodnutia,
- b) viesť evidenciu sledovania prevádzkových parametrov (technických a technologických) VK,

- c) zastupovať objednávateľa (vlastníka a prevádzkovateľa VK) pred orgánmi štátnej správy v rozsahu zabezpečenia plnenia úloh,
 - d) navrhovať nové technické a technologické riešenia VK, účasť na ich realizácii a ich uvedenia do prevádzky,
 - e) sledovať aktuálnosť legislatívnych noriem a ich zmeny a tieto v rozsahu pôsobnosti uvádzať do praxe,
 - f) zaučiť pracovníkov obsluhy objednávateľa pre manuálne činnosti súvisiace s prevádzkou kanalizácie a MB ČOV, vrátane sledovania a zaznamenávania určených parametrov. Metodicky riadiť, kontrolovať a usmerňovať ich činnosť,
 - g) aktualizovať technologický a prevádzkový poriadok MB ČOV a ďalšie súvisiace predpisy,
 - ch) najmenej 1x za obdobie 2 týždňov sa zúčastniť kontroly technického a technologického zariadenia VK (MB ČOV).
- 3.1.2. Spolupracovať s objednávateľom v ďalších aktuálnych oblastiach prevádzky VK.

3. 2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- 3.2.1. na požiadanie oprávnenej osobe zapožičať dotknutú dokumentáciu, ktorá bude v súlade s predmetom plnenia úloh v zmysle bodu 2.,
- 3.2.2. spolupracovať s dodávateľom v ďalších aktuálnych oblastiach prevádzkovania VK v súlade s legislatívnym plnením úloh,
- 3.2.3. určiť osobu zodpovednú za každodennú kontrolu činnosti a zabezpečenie správneho chodu ČOV, ktorá bude prípadné poruchy resp. atypickú funkčnosť vzniknutú počas prevádzky čistiarne hlásiť dodávateľovi. Táto osoba bude poučená a zaškolená dodávateľom na túto činnosť. V prípade, že si zodpovedná osoba neplní povinnosti podľa pokynov dodávateľa, určí objednávateľ inú náhradnú osobu k danej kontrolnej činnosti.

4. Platobné podmienky

4.1. Dodávateľ bude za výkon predmetných služieb :

mesačne faktúrovať čiastku vo výške **200,00 EUR**. K tejto čiastke bude účtované navyše DPH, ktoré je 20 %.

- 4.1.1. Faktúry budú vystavované raz mesačne do 3 pracovných dní po uplynutí faktúrovaného mesiaca.
- 4.1.2. Splatnosť správne vystavenej faktúry je 14 dní.
- 4.1.3. Fakturácia výkonu analýz nie je predmetom týchto platobných podmienok, t.j. cena analýzy odobraných vzoriek bude objednávateľovi zvlášť prefakturovaná.

5. Ostatné ustanovenia

- 5.1. Dodávateľ je povinný uchovávať jedno paré – kópiu dokumentácie požadovanej k prevádzke VK v mieste svojho pracoviska.
- 5.2. Dodávateľ nenesie právnu zodpovednosť za vzniknuté havarijné stavy na VK, prípadne na recipiente, ktoré boli preukázateľne spôsobené vlastníkom a prevádzkovateľom VK.

- 5.3. V prípade, že v priebehu plnenia predmetu zmluvy bude potrebné niektoré dojednania upravovať je povinnosťou oboch zmluvných strán na to včas upozorniť. Ich riešenie bude predmetom osobitného jednania.
- 5.4. Za porušenie zmluvy sa považuje :
- 5.4.1. zo strany dodávateľa neplnenie povinností podľa bodu 3.1 tejto zmluvy,
- 5.4.2. zo strany objednávateľa neuhradenie dojednanej čiastky v termíne splatnosti faktúry a neplnenie si svojich záväzkov podľa bodu 3.2. tejto zmluvy.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Akékoľvek oznámenia podľa tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou doporučeného dopisu na posledne známu adresu zmluvnej strany.
- 6.2. Obsahovú úpravu tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 6.4. Výpovedná lehota zmluvy je stanovená na obdobie 3 mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán, odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, zánikom niektorej zo strán.
- 6.5. V otázkach neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými legislatívnymi ustanoveniami.
- 6.6. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jej dve vyhotovenia.
- 6.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je fotokópia živnostenského listu s obsahom činnosti predmetu tejto zmluvy.
- 6.8. Účastníci si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 6.9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť k termínu **01. 05. 2012** a uzatvára sa na dobu neurčitú.

Objednávateľ:

Dodávateľ:

V Štiavniku, dňa 26. 04. 2012

V Skalke nad Váhom, dňa 26. 04. 2012

.....
Ing. V á r o š Štefan
starosta obce

.....
Ing. P i j á k Michal
konateľ spoločnosti