

SÚKROMNÉ CENTRUM VOĽNÉHO ČASU
ŠTIAVNIK 177, 013 55 ŠTIAVNIK

Dodatok č. 1 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

zmeny: 1. Všeobecná časť- otvorenie KDaM 11,20 hod.- 15,30 hod.

2. Poplatky - Na základe evidencie člena SCVČ , ktorého zákonný zástupca poberá príspevok v hmotnej núdzi ,resp. dieťa žije v SZP alebo žije v rodine na hranici sociálneho minima , môže **zriaďovateľ SCVČ rozhodnúť o znížení, alebo odpustení** členského poplatku.

3. Smernica č.2 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov

schválený v ped. rade.....

Vypracoval: Mgr. Čvapek Vladimír
Riaditeľ SCVČ

ŠKOLSKÝ PORIADOK SCVČ ŠTIAVNIK

Žiak a iná osoba do 30 rokov sa dobrovoľným prihlásením za člena SCVČ (odovzdaním riadne vyplnenej žiadosti) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú krúžkovú činnosť do SCVČ, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, SCVČ zabezpečí vnútorný chod, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v SCVČ bol maximálne efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania. SCVČ bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom SCVČ.

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. a Vyhlášky Ministerstva školstva, mládeže a športu SR č.388/2007 Zb. O centrách voľného času, ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Centrá voľného času vytvárajú podmienky, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin. Dôraz kladú najmä na:

- a) nové formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou,
- b) prácu s informáciami pre deti a mládež vo voľnom čase,
- c) vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže v obci a kraji v záujme účinného naplňania miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži,
- d) realizáciu programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov,
- e) neformálne vzdelávanie detí a mládeže.

Centrá voľného času implementujú do svojej činnosti tie prioritné úlohy a opatrenia, ktoré vychádzajú z Koncepcie štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

I. časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Základné prevádzkové pravidlá

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v Súkromnom centre voľného času vykonávajú interní a externí zamestnanci.

2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v Súkromnom centre voľného času sa uskutočňuje ako: a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch

b) príležitostná činnosť formou podujatí, výletov, súťaží

c) prázdninová činnosť formou miestnych táborov a klubovej činnosti

3. Výchovno vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen SCVČ a každý pedagogický pracovník.

4. Priama výchovná činnosť SCVČ sa začína spravidla o 12:00 hod. a končí najneskôr o 20:00 hod., približne 10 minút pred jej začiatkom musí byť člen v priestoroch SCVČ, kde sa činnosť koná.

5. Organizácia a prevádzkové pravidlá záujmovej činnosti :

- Činnosť ZÚ prebieha podľa vypracovaného ročného plánu na daný záujmový útvar a podľa rozvrhu záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku formou jednohodinových, jeden a polhodinových a dvojhodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v SCVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci ZÚ.

Organizácia záujmovej činnosti Klubov voľného času :

- Pondelok až piatok popoludní spravidla 12: 00 - 15: 30 hod. v čase školského vyučovania.
- V čase letných prázdnin je klubová činnosť realizovaná podľa vopred stanoveného rozvrhu hodín, schváleného pedagogickou radou.

Organizácia záujmovej činnosti jednorazových podujatí:

- Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa vopred schváleného ročného plánu príležitostných akcií a organizačného zabezpečenia akcie vo vopred stanovenom termíne a dohodnutom čase, zverejnenom pre členov a verejnosť na propagačných plochách SCVČ.

Organizácia súťaží:

- Činnosť súťaží sa realizuje podľa schválených propozícií v daných termínoch

a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.

II. časť

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA SCVČ ŠTIAVNIK

Práva detí pri výchove a vzdelaní v SCVČ vychádzajú zo základných zákonných princípov

vo výchove a v vzdelaní a to najmä:

- ❖ rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelanie
- ❖ zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie
- ❖ prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými menšinami , etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- ❖ posilnenia výchovnej stránky VVP prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov , ale aj špeciálnymi výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov, emócií, záujmov, komunikácie, socializácie, sebakontroly , sebariadenia , na mravné hodnoty a tvorivosť
- ❖ zákaz poskytovania informácií alebo zneužívanie informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej alebo rasovej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie
- ❖ z vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa
- ❖ z rovnoprávneho postavenia školských zariadení bez rozdielu zriaďovateľa
- ❖ zo zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelaní

Dieťa vo VVP v SCVČ má zákonné práva na:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti , zdravotný stav,
- úctu k svojej osobe
- zabezpečenie ochrany proti násiliu
- výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- úctu k jeho vierovyznaniu , svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove alebo vzdelaní , alebo v priamej súvislosti s výchovou alebo vzdelaním

Dieťa pri výchove a vzdelaní v SCVČ má nasledovné zákonné povinnosti:

- dodržiavať školský poriadok a ostatné vnútorné predpisy zariadenia
- rešpektovať pokyny vychovávateľov, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi
- pri zúčastňovaní na výchove sa riadne vzdelávať
- ctíť si právo a dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov SCVČ
- neobmedzovať svojim správaním a konaním ostatných zúčastnených a zamestnancov SCVČ
- konať tak, aby neohrozoval zdravie svoje a svoju bezpečnosť, ako aj zdravie ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelaní
- neopúšťať svojvoľné miestnosť alebo areál, v ktorom sa výchova a vzdelanie uskutočňuje
- chrániť majetok centra pred poškodením

Výkon práv a povinností detí

- ✓ Práva detí sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- ✓ Dieťa nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iné dieťa alebo pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- ✓ Ak sa dieťa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.
- ✓ Centrum voľného času nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
- ✓ Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Práva zákonných zástupcov

Rodičia majú rozhodujúcu úlohu vo výchove dieťaťa a majú právo na zastupovanie dieťaťa.

V rámci tohto práva má zákonný zástupca právo:

- ✚ vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré zákonne poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,

- ✚ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v centre voľného času poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so zákonnými princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- ✚ oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom centra voľného času a školským poriadkom,
- ✚ byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- ✚ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- ✚ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa centra voľného času,
- ✚ vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu centra voľného času prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- ✚ požiadať zriaďovateľa centra voľného času, aby rozhodol o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času.

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má povinnosť:

- vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré zákonne poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- informovať centrum voľného času o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- prispievať na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času,

- predložiť doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, pri uplatnení žiadosti o odpustenie úhrady nákladov,
- pri podujatiach, najmä výletoch, na ktorých sa rodičia zúčastňujú sú povinní rešpektovať pravidlá a plniť povinnosti stanovené centrom voľného času

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v súkromnom centre voľného času, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť SCVČ bez zbytočného dokladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Výkon práv a povinností zákonných zástupcov

- (1) Výkon práv a povinností rodičov ako zákonných zástupcov musí byť v súlade s rodičovskými právami a povinnosťami, ktoré majú obaja rodičia. Pri ich výkone sú povinní chrániť záujmy maloletého dieťaťa.
- (2) Právo na slobodnú voľbu školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy.
- (3) Pri výkone svojich práv a povinností sa zákonní zástupcovia obracajú na zamestnanca bezprostredne vykonávajúceho výchovno – vzdelávaciu činnosť, ktorej sa v centre voľného času zúčastňuje ich dieťa alebo priamo riaditeľ centra voľného času.
- (4) Práva a povinnosti zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania sa vykonávajú prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Pravidlá vzájomných vzťahov detí a ich zákonných zástupcov

Vzájomné vzťahy detí

- (1) Deti sú povinné správať sa k sebe navzájom slušne a priateľsky a kultúrne sa vyjadrovať.
- (2) Nesmú rušiť výchovu a vzdelávanie ostatných detí.
- (3) Sú osobitne povinné k vyššej ohľaduplnosti k mladším deťom.
- (4) Akýkoľvek trvajúci vzájomný konflikt riešia prostredníctvom zamestnancov centra voľného času alebo zákonných zástupcov.

- (5) Deti sú povinné oznámiť akékoľvek porušenie povinnosti alebo zásah do ich práv zo strany ostatných osôb v rámci výchovy a vzdelávania v centre voľného času alebo v bezprostrednej súvislosti s výchovou a vzdelávaním v centre voľného času.

Vzájomné vzťahy detí a zákonných zástupcov

- (1) Deti sú povinné pri účasti na výchovno – vzdelávacej činnosti v centre voľného času rešpektovať práva svojich rodičov (zákonných zástupcov) a práva rodičov (zákonných zástupcov) ostatných detí.
- (2) Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva detí a skutočnosť, že centrum voľného času poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- (3) Zákonní zástupcovia sú povinní dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravie a výchovu detí.

Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov detí

- ✓ (1) Zákonní zástupcovia detí sú povinní rešpektovať názory a záujmy zákonných zástupcov ostatných detí.
- ✓ (2) Zákonní zástupcovia detí sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami detí dbať na dobrý príklad medziludskej slušnosti a kultúrneho vyjadrovania.
- ✓ (3) Zákonní zástupcovia detí sú povinní pri komunikácii s ostatnými zákonnými zástupcami detí dbať na mravnosť výchovy a ochranu zdravia detí a sú povinní zdržať sa takého konania, ktoré by mohlo ohroziť mravnosť, zdravia a výchovu detí.

Pravidlá vzťahov detí a ich zákonných zástupcov so zamestnancami súkromného centra voľného času

Vzájomné vzťahy detí a pedagogických zamestnancov centra voľného času

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti dodržiava povinnosti podľa všeobecne záväzných predpisov a medzinárodných zmlúv a dohovorov, a osobitne je povinný:

- ❖ chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- ❖ zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel

do styku,

- ❖ rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- ❖ podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- ❖ usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- ❖ pripravovať sa na výkon priamej výchovno – vzdelávacej činnosti,
- ❖ podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- ❖ udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
- ❖ vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- ❖ poskytovať dieťaťu alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstva alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- ❖ pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

Pedagogický zamestnanec je pri výkone pedagogickej činnosti nositeľom práv podľa všeobecne záväzných predpisov a medzinárodných zmlúv a dohovorov, ktorými je Slovenská republika viazaná, osobitne aj práva na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- c) účasť na riadení centra voľného času prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch centra voľného času,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, vzdelávacieho programu, výchovného programu,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
- g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom detí rešpektujú práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, v rámci čoho deti dodržia nasledovné pravidlá:

- 1) pokyny pedagogických zamestnancov sú v rámci činnosti centra voľného času,
- 2) pri komunikácii a plnení pokynov pedagogických zamestnancov deti dbajú na zachovanie vážnosti a rešpektu pedagogických zamestnancov,
- 3) pedagogickí zamestnanci majú byť informovaní o skutočnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní zdržať sa a zabrániť konaniu v súvislosti s účasťou na výchovno – vzdelávacej činnosti súkromného centra voľného času, ktoré zasahuje do práv detí a ktoré by mohlo ohroziť ich zdravie, mravnosť a výchovu.

Pedagogickí zamestnanci sú v rámci činnosti centra voľného času oprávnení prijať vhodné opatrenia na zabezpečenie práv detí a na zabezpečenie plnenia povinností detí.

Pri porušení povinnosti dieťaťa postupuje pedagogický zamestnanec podľa závažnosti porušenia tak, že dieťa napomenie alebo podá písomnú alebo ústnu sťažnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Pri závažnom porušení povinnosti dieťaťa vydá riaditeľ centra voľného času bezodkladne písomné rozhodnutie o podmienenečnom alebo nepodmienenečnom vylúčení dieťaťa, ktoré doručí na adresu trvalého bydliska dieťaťa. Tým nie sú dotknuté nároky zo zodpovednosti za protiprávne konanie.

Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov detí a pedagogických zamestnancov centra voľného času

- ✚ Pedagogickí zamestnanci sú povinní rešpektovať práva zákonných zástupcov detí.
- ✚ Zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať práva a plnenie povinností pedagogických zamestnancov centra voľného času voči deťom.
- ✚ Zákonní zástupcovia pri zistení akýchkoľvek pochybení zo strany pedagogických zamestnancov centra voľného času voči deťom predkladajú tieto na rozhodnutie riaditeľovi.
- ✚ Zamestnanci centra voľného času informujú zákonných zástupcov o porušení povinností ich dieťaťom.

Vzťah s ostatnými zamestnancami centra voľného času

(1) Ostatní zamestnanci súkromného centra voľného času sú oprávnení požadovať od detí

a ich zákonných zástupcov, aby sa podriadili ich pokynom, na vydávanie ktorých sú oprávnení zo svojej funkcie alebo pracovnej pozície v súkromnom centre voľného času.

(2) Deti a ich zákonní zástupcovia sú povinní podriať sa pokynom ostatných zamestnancov súkromného centra voľného času, ak sa to týka ochrany zdravia a bezpečnosti ľudí a ochrany majetku súkromného centra voľného času a dodržiavania záväzných a vnútorných predpisov.

III .časť

DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO SCVČ PRÍPRAVA NA ZÁUJMOVÚ ČINNOSŤ OSPRAVEDLNENIE NEÚČASTI NA ZÚ

- Na činnosť SCVČ prichádza člen ZÚ pravidelne a včas.
- Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté.
- Neskorý príchod člena ZÚ narúša jeho činnosť.
- Počas výchovnej činnosti sa člen ZÚ zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť.
- Pri odchode z priestorov SCVČ si členovia SCVČ zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a cennosti.
- Na záujmovú činnosť prichádza člen ZÚ prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá do šatne. SCVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí. Cenné veci, osobné veci a finančný obnos odovzdá člen ZÚ vedúcemu .
- Po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené/papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../
- V šatniach pri nácvičných sálach nesmie žiak nechávať prezuvky alebo cvičebný úbor.
- Z jednorazového podujatia organizovaného mimo areálu SCVČ, môžu členovia odísť tak, že miesto rozchodu musí byť určené, na bezpečný návrat žiakov domov.
- Za neospravedlnenú neúčasť na ZÚ môže byť člen ZÚ postihovaný opatreniami vo výchove.

IV. časť

VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

1. Vznik členstva:

Členom SCVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať každé dieťa a iné osoby vo veku do 30 rokov na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti do konkrétneho ZÚ .

2. Zánik členstva:

- a) riaditeľ SCVČ môže ukončiť členstvo členovi, na jeho žiadosť, alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu
- b) po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
- c) vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku

V. časť

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove členov ZÚ sú :

1. Pochvala vedúcim ZÚ

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok šk. roka)
- za príkladné slušné správanie

Pochvala sa udeľuje sloвне , spravidla na hodine ZÚ

2. Pochvala riaditeľom SCVČ

- za úspešnú reprezentáciu SCVČ (na návrh vedúceho ZÚ)

Pochvala sa udeľuje písomne ,spravidla na konci školského roka

3. Vecná odmena SCVČ

- za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu SCVČ (na návrh vedúceho ZÚ)

Vecná odmena sa udeľuje riaditeľom ,spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roka

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti

(ukladá riaditeľ SCVČ na návrh vedúceho ZÚ)

- za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody , neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv ,svojoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.)
- za 5 neospravedlnených absencií

5. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom školy

(ukladá riaditeľ školy na návrh vedúceho ZÚ)

- za vážne porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...),
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený
- ak sa člen SCVČ dopustí ďalších závažných previnení, alebo po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ SCVČ člena ZÚ vylúči z činnosti

Všetky opatrenia vo výchove udelené neploletým členom SCVČ oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku člena SCVČ dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa člen SCVČ skutku dopustil.

VI. časť

ČLENSKÉ POPLATKY

Výška **ročného členského poplatku**(ako príspevku na úhradu nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti) termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roka. Ukončením členstva **nevzniká členovi nárok na vrátenie** členského poplatku.

Záujmové útvary môžu počas školského roka realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť(napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen SCVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou.

Na základe evidencie člena SCVČ , ktorého zákonný zástupca poberá príspevok v hmotnej núdzi , môže **zriadovateľ SCVČ** rozhodnúť **o znížení, respektíve odpustení** členského poplatku.

VII. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok bol schválený v pedag. rade

Mgr. Vladimír Čvapek

Riaditeľ SCVČ

